

MAESTRÍA EN GESTIÓN Y POLÍTICAS DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR

1. Nombre de la materia	Administración Estratégica						
2. Clave de la materia	D0698						
3. Prerrequisitos	Ninguno						
4. Seriación	Ninguna						
5. Área de formación	Especializante Selectiva						
6. Departamento	Administración						
7. Academia	Administración estratégica						
8. Modalidad de asignatura	Presencial						
9. Tipo de asignatura	Curso						
12. Carga horaria	<table border="1"><thead><tr><th>BCA</th><th>10. DMI</th><th>11. Global</th></tr></thead><tbody><tr><td>64</td><td>32</td><td>96</td></tr></tbody></table>	BCA	10. DMI	11. Global	64	32	96
BCA	10. DMI	11. Global					
64	32	96					
13. Créditos	6						
14. Nivel de formación	Maestría						

13.- PRESENTACIÓN

El propósito de este curso es introducir al estudiante de nivel posgrado a la variedad de enfoques teóricos sobre el estudio de las organizaciones con énfasis en el análisis y cambio en las organizaciones educativas. Se estudian las implicaciones de tales enfoques para el análisis organizacional, la micro-política, el liderazgo y el cambio organizacional en las instituciones educativas. A través de un estudio de caso, los participantes podrán combinar la teoría y la práctica con el fin de aplicar sus capacidades interpretativas para administrar las organizaciones de manera más eficiente, más justa y más humana.

14.- PERFIL FORMATIVO DEL ESTUDIANTE

El curso de Administración Estratégica, pretende impulsar los aprendizajes fundamentales para que el alumno formule, implemente y evalúe estrategias en las organizaciones para mejorar los procesos administrativos en su conjunto.

Además de impulsar el fortalecimiento de habilidades de liderazgo, organización del trabajo colaborativo, la capacidad de trabajar de manera planeada y por objetivos, y de fomentar el establecimiento de ambientes sanos de estudio y trabajo.

15.- OBJETIVOS DEL PROGRAMA

A. Objetivo General:

Formular, implementar y evaluar estrategias en organizaciones del sector educativo, empresarial, público y de la sociedad civil para mejorar los procesos administrativos en su conjunto.

B. Objetivos Particulares:

Aplicar diversos elementos teóricos de la administración estratégica a diferentes organizaciones, así como determinar sus características llevar a cabo diagnóstico administrativo.

16.- CONTENIDO TEMÁTICO

Unidad I. Generalidades de la Administración Estratégica

- 1.1. Planeación, Administración y Dirección Estratégica
- 1.2. Ambiente organizacional y natural
- 1.3. Conceptos básicos de Administración Estratégica

Unidad II. El Diagnóstico Administrativo

- 2.1. Condiciones para llevar a cabo el diagnóstico organizacional
- 2.2. Etapas del diagnóstico
- 2.3. Diagnóstico funcional, cultural y administrativo

Unidad III. La administración estratégica

- 3.1 Su naturaleza
- 3.2 La administración, su ciencia y los sistemas administrativos.
- 3.3 Enfoques del análisis administrativo.
- 3.4 Principales funciones del administrador de alto nivel.

Unidad IV. Conceptos de la dirección y administración estratégicas

- 4.1. Formulación de la Visión, Misión, Filosofía y objetivos de la organización.
- 4.2 Fundamentación filosófica.
- 4.3 Desarrollo de la Filosofía.
- 4.4 Desarrollo de la Visión y Misión.
- 4.5 Desarrollo de los objetivos.

Unidad V. La Estrategia

- 5.1 Evaluación de los factores externos
- 5.2 Evaluación de los factores internos
- 5.3 El concepto de estrategia
- 5.4 Formulación de estrategias.
- 5.5 El estratega
- 5.6 Tipos de estrategias.
- 5.7 Formulación, análisis y desarrollo de las estrategias.

Unidad VI. Implementación de las estrategias.

- 6.1 Aspectos administrativos
- 6.2 Compromiso, cultura y liderazgo.
- 6.3 Aspectos de marketing, finanzas/contabilidad, investigación y desarrollo y sistemas de información computarizada.

Unidad VII. La Dirección del cambio estratégico.

- 7.1 Administración del cambio estratégico.
- 7.2 Motivación hacia el cambio.
- 7.3 Liderazgo y cambio estratégico.
- 7.4 Comunicación y el cambio estratégico.

Unidad VIII. La Evaluación de la estrategia

- 8.1 Proceso de evaluación de la estrategia
- 8.2 Herramientas para evaluación de la estrategia
- 8.3 Elaboración de indicadores cuantitativos y cualitativos

17.- BIBLIOGRAFÍA

A. Básica

1. DAVID, Fred R., Conceptos de Administración Estratégica, decima primera edición Ed. Pearson-Prentice Hall, 2008.
2. WHEELEN, Thomas L., HUNGER, J. David. Administración Estratégica y Política de Negocios, conceptos y casos, décima edición, Ed. Pearson, Prentice Hall, México, 2007.

B. Complementaria

3. THOMPSON, Arthur, A., STRICKLAND III, A.J., GAMBLE, John E., Administración Estratégica, teoría y casos, decimoquinta edición, Ed. Mc Graw Hill 2008.
4. ACEVES Ramos, Victor Daniel, RG, Henry; QUINN, James Brian, El Proceso Estratégico, Ed. Mc Graw Hill, México, 2004.
5. TARZIJAN, Jorge, PAREDES, Ricardo, Organización Industrial para la estrategia empresarial, primera edición, Ed. Prentice Hall, 2001.
6. JOHNSON, Gerry; SCHOLLES, Kevan, Dirección estratégica, Ed. Prentice Hall, 1999.
7. MINTZBERG, Henry; QUINN, James Brian, El Proceso Estratégico, Ed. Prentice Hall, 1999.
8. HILL, Charles; JONES Gareth, Administración Estratégica, un enfoque integrado, 3ª edición, Ed. Mc. Graw Hill, 1999.

9. THOMPSON, Arthur A.; STRICKLAND, A.J. III, Dirección y Administración estratégicas, Ed. Addison-Wesley Iberoamericana, 1999.
10. JOSSEY-BASS/ PFEIFFER (Ed.), The 1999 Annual: Volume 1 and 2, San Francisco, Cal., Jossey-Bass/ Pfeiffer, 1999.
11. GEORGE A. Steiner, Planeación estratégica, Ed. Continental, 1995.
12. GARCIA Alonso, Luz, Filosofía de la Eficacia, Ed. Jus, México, 1992.
13. GRENET, P. B., Ontología, Editorial Herder, Barcelona, 1992.

18.- APLICACIÓN PROFESIONAL

El curso le permitirá al alumno construir conocimientos básicos, relevantes y actualizados para comprender y participar en el proceso de Administración Estratégica de las IES y de los diferentes sectores.

19.- PROFESORES QUE IMPARTEN LA MATERIA

Dr. Juan José Huerta Mata

20.- PERFIL DEL PROFESOR

El profesor responsable de esta asignatura debe presentar algunas características tales como: poseer los fundamentos teóricos y técnicos del proceso de administración estratégica de las IES y de los diferentes sectores de la sociedad; participación y/o desarrollo en proyectos de investigación y administración estratégica, actitud ética y de trabajo colaborativo. En la siguiente liga se puede consultar el curriculum del profesor que imparte la asignatura.
<http://www.cucea.udg.mx/?q=posgrados/gestion-y-politicas/profesorados>

21.- PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

Durante el curso se utilizan diversas formas de estimular el pensamiento crítico, tales como lecturas de comprensión, discusión en equipos y en grupo, síntesis de documentos, reseñas bibliográficas, simulaciones y análisis de casos, además de exposiciones por parte del profesor. La escritura será estimulada en síntesis, relatorías y diarios reflexivos para lograr un nivel de expresión escrita propio de un grado de maestría.

22.- ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES

- Realización de prácticas de los temas básicos del curso en organizaciones educativas, públicas, privadas o no gubernamentales.
- Se impulsará la asistencia al menos a tres eventos académicos especializados extracurriculares como complemento a la formación.

23.- FORMULACIÓN, APROBACIÓN Y VALIDACIÓN

Los profesores proponen las modificaciones y/o actualizaciones para los programas de asignatura, mismos que son revisados y aprobados posteriormente por los pares académicos y la coordinación de la maestría, para culminar con la validación por parte de la junta académica.

24.- EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

La evaluación se realizará con base en los siguientes productos:

PRODUCTO	CANTIDAD	VALOR	TOTAL
1. Practicas	(10)	03 ptos.	30
2. Presentación de lecturas especializadas en equipo	(01)	12 ptos.	12
3. Ensayos de lecturas especializadas Individuales	(05)	04 ptos.	20
4. Trabajo final de Consultoría	(01)	20 ptos.	20
5. Exposición de trabajo final	(01)	13 ptos.	13
6. Asistencia y participación en clase		05 ptos.	5
T O T A L			100

25.- EVALUACIÓN CURRICULAR

Se realiza una evaluación curricular interna de manera periódica y continúa cada tres años, a través de la Junta académica y los profesores que imparten cada materia, así mismo las academias revisan los contenidos de los programas de asignatura de forma anual para mantenerlos actualizados de acuerdo a los propósitos del plan de estudios.

**26.- MAPA
CURRICULAR**

En esta dirección electrónica se muestra el mapa curricular del Plan de estudios, donde se puede identificar la continuidad, la secuencia e integración del programa de asignatura, además de las relaciones verticales y horizontales entre programas

[http://www.cucea.udg.mx/sites/default/files/1.1%20Mapa%20Curricular.Terminada%2031-01-2013.pdf](http://www.cucea.udg.mx/sites/default/files/1.1%20Mapa%20Curricular.Terminada%202031-01-2013.pdf)

27. PROFESORES POTENCIALES A IMPARTIR LA CLASE

Dr. Juan José Huerta Mata, Dr. Miguel Ángel Navarro Navarro, Dr. Isaías Álvarez, Dra. Margarita Camarena Luhrs.

28.- PARTICIPANTES Y FECHA EN LA ELABORACIÓN DEL PROGRAMA

Dr. Juan José Huerta Mata, Dr. Miguel Ángel Navarro Navarro, Dr. Isaías Álvarez, Dra. Margarita Camarena Luhrs. Enero de 2014.